

**AFSCHRIFT**

van de akte houdende oprichting van:

**Stichting Chimwemwe Malawi,**

gevestigd te Leeuwarden,

verleden op 6 december 2010 voor mr. R.H. Meppelink,

notaris met als plaats van vestiging Amsterdam.



**OPRICHTING STICHTING**  
(Stichting Chimwemwe Malawi)

Op zes december tweeduizend tien is voor mij, mr. Rien Henk Meppelink, notaris met plaats van vestiging Amsterdam, verschenen: \_\_\_\_\_ mevrouw mr. Esther van As, geboren te 's-Gravenhage op twaalf april negentienhonderd vier en zeventig, met kantooradres (1076 ED) Amsterdam, Fred. Roeskestraat 100, te dezen handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_ de heer **Sietze Sipma**, geboren te Ee (gemeente Oostdongeradeel) op twee februari negentienhonderd vijf en vijftig, wonende te (9291 JP) Kollum, Waterlelie 2, gehuwd, van Nederlandse nationaliteit, geïdentificeerd aan de hand van zijn rijbewijs met nummer 4229652508, \_\_\_\_\_ de "**Oprichter**". \_\_\_\_\_ De comparante verklaarde namens de Oprichter hierbij op te richten een stichting, hierna: de "**stichting**", met de volgende statuten: \_\_\_\_\_

**STATUTEN:** \_\_\_\_\_**Artikel 1. Naam en zetel.** \_\_\_\_\_

1.1 De stichting draagt de naam: **Stichting Chimwemwe Malawi.** \_\_\_\_\_

1.2 De stichting heeft haar zetel te Leeuwarden. \_\_\_\_\_

**Artikel 2. Doel en middelen.** \_\_\_\_\_

2.1 De stichting heeft ten doel het financieel ondersteunen van activiteiten van ideële aard en/of het financieel ondersteunen van organisaties welke zulke activiteiten ondernemen, met dien verstande dat het betreft activiteiten in het algemeen belang. \_\_\_\_\_

2.2 Het vermogen van de stichting wordt gevormd door subsidies, giften, legaten, hetgeen door erfstelling verkregen wordt, alsmede andere baten. \_\_\_\_\_

2.3 De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. De kosten van werving van gelden en beheer dienen in redelijke verhouding te staan tot de bestedingen ten behoeve van het doel van de stichting. \_\_\_\_\_

2.4 Een natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. \_\_\_\_\_

2.5 De stichting heeft geen winstoogmerk. \_\_\_\_\_

**Artikel 3. Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren.** \_\_\_\_\_

3.1 Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie (3) personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. \_\_\_\_\_

3.2 Opvolgende bestuursleden worden benoemd door het bestuur. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. \_\_\_\_\_

3.3 Het bestuur wijst, voor zover zijn leden niet in functie zijn benoemd, uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, danwel, in de plaats van beide laatstgenoemden, een secretaris-penningmeester. \_\_\_\_\_

3.4 Ten minste twee/derden (2/3) van het aantal bestuursleden dient te bestaan uit personen die geen bloed- of aanverwant zijn, tot en met de vierde graad ingesloten, van elkaar of van de Oprichter, noch met elkaar of met de Oprichter een gemeenschappelijke huishouding voeren in de zin van de Successiewet 1956 (of een daarvoor in de plaats getreden regeling). \_\_\_\_\_

3.5 Bestuursleden worden benoemd voor een periode van maximaal drie (3) jaar. —

3.6 Bestuursleden treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar. \_\_\_\_\_

3.7 Een bestuurslid defungeert: \_\_\_\_\_

a. door zijn overlijden; \_\_\_\_\_

b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het lid 3.6 bedoelde rooster; \_\_\_\_\_

c. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet; \_\_\_\_\_

d. door zijn ondercuratelestelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -



- e. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien; \_\_\_\_\_
  - f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen; \_\_\_\_\_
  - g. door het niet langer voldoen aan het bepaalde in artikel 3.4. \_\_\_\_\_
- 3.8 Bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie in redelijkheid gemaakte kosten en een niet bovenmatig vacatiegeld. \_\_\_\_\_

**Artikel 4. Bestuur: taak, bevoegdheden.** \_\_\_\_\_

- 4.1 Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en is het beleidsbepalend orgaan van de stichting. \_\_\_\_\_
- 4.2 Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. \_\_\_\_\_

**Artikel 5. Bestuur: vertegenwoordiging.** \_\_\_\_\_

- 5.1 De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden, waaronder in ieder geval de voorzitter en de secretaris, danwel de voorzitter en de penningmeester. \_\_\_\_\_
- 5.2 Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_

**Artikel 6. Bestuur: besluitvorming.** \_\_\_\_\_

- 6.1 Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls een bestuurslid een bestuursvergadering bijeenroept, doch ten minste één maal per jaar. \_\_\_\_\_
- 6.2 Tot bijeenroeping van een bestuursvergadering is ieder bestuurslid bevoegd en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. \_\_\_\_\_
- 6.3 Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. \_\_\_\_\_
- 6.4 Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen, mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld. Een bestuurslid kan ten hoogste één medebestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. \_\_\_\_\_



- 6.5 Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders is bepaald worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen en ongeldige stemmen gelden als niet uitgebracht. Staken de stemmen bij verkiezing van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen. \_\_\_\_\_
- 6.6 Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes. \_\_\_\_\_
- 6.7 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door het in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige bestuurslid. \_\_\_\_\_
- 6.8 Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist ondertekend. \_\_\_\_\_
- 6.9 Besluiten van het bestuur kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde bestuursleden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de voorzitter van het bestuur of een door hem aangewezen bestuurslid een verslag opgemaakt dat door de voorzitter, alsmede één van de overige bestuursleden wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde bestuursleden. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7. Boekjaar en jaarstukken.** \_\_\_\_\_

- 7.1 Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
- 7.2 Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
- 7.3 Uit de in artikel 7.2 vermelde administratie blijkt de aard en omvang van: \_\_\_\_\_
- (i) eventuele onkostenvergoedingen en vacatiegeld genoten door de bestuursleden van de stichting; \_\_\_\_\_
  - (ii) kosten gemaakt voor de werving van gelden, het beheer van de stichting en andere uitgaven; \_\_\_\_\_
  - (iii) inkomsten van de stichting; en \_\_\_\_\_
  - (iv) het vermogen van de stichting. \_\_\_\_\_
- 7.4 Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten van de stichting te



- maken en op papier te stellen. \_\_\_\_\_
- 7.5 Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de in artikel 7.4 hiervoor bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant. Deze brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur. \_\_\_\_\_
- 7.6 Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel 7.7 hierna. \_\_\_\_\_
- 7.7 De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8. Reglementen en beleidsplan.** \_\_\_\_\_

- 8.1 Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement, alsmede andere reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. \_\_\_\_\_
- 8.2 Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. \_\_\_\_\_
- 8.3 Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen. —
- 8.4 Het bestuur stelt een één of meerjarig actueel beleidsplan op waarin wordt aangegeven op welke wijze uitvoering wordt gegeven aan de in artikel 2 vermelde doelstelling van de stichting, welk beleidsplan wordt herzien (telkens) als de actualiteit daarom vraagt. Met het beleidsplan wordt inzicht gegeven in de concrete doelstellingen van de stichting voor een aantal jaren. Het beleidsplan bevat een programma van de te ondernemen activiteiten, een omschrijving van de feitelijke werkzaamheden die zullen worden verricht en een beschrijving van de met de uitvoering van het beleid beoogde resultaten. \_\_\_\_\_
- 8.5 Het in artikel 8.4 bedoelde beleidsplan bevat ten minste een beschrijving van: —
- (i) de door de stichting te verrichten werkzaamheden; \_\_\_\_\_
  - (ii) de wijze van fondsenwerving; \_\_\_\_\_
  - (iii) de wijze van beheer van inkomsten; en \_\_\_\_\_
  - (iv) de wijze waarop en aan welke doelen inkomsten worden besteed. \_\_\_\_\_
- 8.6 Op de vaststelling, wijziging en opheffing van een reglement en de vaststelling van een beleidsplan is het bepaalde in artikel 9.2 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9. Statutenwijziging.** \_\_\_\_\_

- 9.1 Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. \_\_\_\_\_
- 9.2 Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste



vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_

- 9.3 Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. \_\_\_\_\_
- 9.4 Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. -

#### **Artikel 10. Ontbinding.** \_\_\_\_\_

- 10.1 Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. \_\_\_\_\_
- 10.2 Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 9.2 van deze statuten van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
- 10.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. Een eventueel batig liquidatiesaldo dient (zoveel mogelijk overeenkomstig het doel van de stichting) besteed te worden ten behoeve van een andere algemeen nut beogende instelling danwel op een andere wijze waarmee het algemeen belang wordt gediend. \_\_\_\_\_
- 10.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. Het bestuur kan besluiten andere personen tot vereffenaar te benoemen. \_\_\_\_\_
- 10.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. \_\_\_\_\_
- 10.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11. Overgangsbepaling.** \_\_\_\_\_

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op één en dertig december tweeduizend elf (31 december 2011). Dit artikel en haar opschrift vervallen na afloop van het eerste boekjaar. \_\_\_\_\_

#### **Ten slotte heeft de comparante, handelend als gemeld, verklaard:** \_\_\_\_\_

dat bij deze oprichting worden benoemd tot bestuursleden van de stichting (in de achter hun naam vermelde functie): \_\_\_\_\_

1. de heer Luc Dewilde, wonende te Legeweg 284, 8200 Sint-Andries, België, geboren te Koekelare op twaalf februari negentienhonderd één en vijftig, als voorzitter van het bestuur; \_\_\_\_\_
2. de heer Sietze Sipma, voornoemd, als secretaris/penningmeester van het bestuur; \_\_\_\_\_
3. de heer Johannes Broersma, wonende te (9291 JP) Kollum, Waterlelie 4, geboren te Grootegast op dertien december negentienhonderd vijf en zestig, als bestuurslid. \_\_\_\_\_

#### **Volmacht.** \_\_\_\_\_

Van de aan de comparante verleende volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte zal worden gehecht (Bijlage). \_\_\_\_\_

#### **Slot.** \_\_\_\_\_

De comparante is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_

Deze akte is verleden te Amsterdam op de datum aan het begin van deze akte



vermeld. \_\_\_\_\_  
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. —  
De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud daarvan te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de comparante en daarna door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_  
(volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



*[Handwritten signature]*